



राजपत्र, हिमाचल प्रदेश

हिमाचल प्रदेश राज्य शासन द्वारा प्रकाशित

शिमला, मंगलवार, 17 जून, 2008 / 27 ज्येष्ठ, 1930

हिमाचल प्रदेश सरकार

[Authoritative English text of this Department Notification Number PCH-HA(3)25/2007, dated 16th June, 2008 as required under clause(3) of article 348 of the Constitution of India]

PANCHAYATI RAJ DEPARTMENT

NOTIFICATION

Shimla-171 009, the 16th June, 2008

NO.PCH-HA(3)25/2007.— In exercise of the powers conferred by sub-section (2) of section 135 read with section 186 of the Himachal Pradesh Panchayati Raj Act, 1994(Act No. 4 of 1994), the Governor, Himachal Pradesh, proposes to make the following rules for carrying out the purposes of the Act and the same are hereby published in the Rajpatra, Himachal Pradesh, for the information of the general public ;

If any person, likely to be affected by these draft rules has any objection(s) or suggestions(s) to make with regard to the said rules, he may send the same to the Director of Panchayati Raj, Himachal Pradesh, SDA Complex, Block No. 27, Kasumpti, Shimla-171009, within a period of thirty days from the date of publication of the draft rules in the Rajpatra, Himachal Pradesh ;

The objections(s) or suggestions(s), if any, received within the period specified above shall be taken into consideration by the State government, before finalizing these rules, namely:-

DRAFT RULES

1. Short title.— These rules may be called the Himachal Pradesh Panchayati Raj (Appointment and conditions of service of Panchayat Sahayaks) Rules, 2008.

2. Definitions.— (1) In these rules, unless the context otherwise requires,--

(a) “Act” means the Himachal Pradesh Panchayati Raj Act, 1994.

(b) “Form” means a form appended to these rules.

(2) The words and expressions used but not defined in these rules shall have the same meaning as assigned to them in the Act.

3. Number of posts and their scales of pay.— (1) There shall be one post of Panchayat Sahayak in every Gram Panchayat excluding such Gram Panchayat where there is already appointed Panchayat Secretary:

Provided that the Panchayat Sahayak may be appointed in such Gram Panchayat also where there is already appointed a Panchayat Secretary in view of increased workload:

Provided further that the Panchayat Sahayaks shall be the employees of the Panchayat Samiti concerned and their services shall be transferable, from one Gram Panchayat to another, within the area of the Panchayat Samiti.

(2) The Panchayat Sahayak shall be paid remuneration at such rates as may be notified by the State Government from time to time. The monthly remuneration shall be disbursed to the Panchayat Sahayaks through the Executive Officer of the Panchayat Samiti concerned out of the Grant-in-Aid provided by the State Government for this purpose:

Provided that the monthly remuneration to the Panchayat Sahayak will be disbursed only after obtaining certificate of attendance from the Pradhan or Up-Pradhan, as the case may be, of the concerned Gram Panchayat.

4. Minimum educational qualifications required .— The candidate to be appointed as Panchayat Sahayak must possess minimum educational qualification of Matriculation in second division, or Ten plus Two, or its equivalent, from Board of School Education recognized by the Himachal Pradesh Government.

5. Age and other eligibility conditions.— A person to be appointed as Panchayat Sahayak shall be eligible, if,-

(a) his age as on 1st January of the year in which he applies for the post is between 18 and 45 years;

(b) he is a bonafide resident of the concerned district;

(c) he is of sound mind and good health;

- (d) he has not been disqualified for appointment in public service or removed from public service on disciplinary grounds or has sought voluntary retirement under any Voluntary Retirement Scheme;
- (e) he has not been convicted of any offence involving moral turpitude; and
- (f) he has not any outstanding dues payable to the State Government or the Gram Panchayat.

6. *Inviting of applications and procedure for selection.*— (1) The Panchayat Samiti concerned, through its Executive Officer, shall invite the applications by making wide publicity by displaying a notice on the notice board of the office of the Block Development Officer and also on the notice boards of the offices of the Gram Panchayats, Patwar Khana, Mahila Mandal Bhawan, Yuvak Mandal Bhawan, Community Center etc. within the Panchayat Samiti area. A minimum period of 15 days shall be given for inviting applications from the date of notice and the applications shall be received by the Executive Officer of the Panchayat Samiti. The application shall be acknowledged with receipt duly signed and stamped by the Executive Officer of Panchayat Samiti.

(2) Immediately after the expiry of the period specified for inviting of applications, the Executive Officer of the Panchayat Samiti concerned shall fix the date, time and place for conduct of interview of Panchayat Sahayaks. The Executive Officer shall issue a notice, intimating the time schedule fixed for interview, to the members of the selection committee and as well as to the applicants:

Provided that there shall be a minimum period of ten days between the date of interview and date of issue of notice.

(3) Interview will be conducted by the following selection Committee:-

- (i) Sub Divisional Officer (Civil) of the : *Chairman*
concerned Sub-Division
- (ii) Chairman of Panchayat Samiti. : *Member*
- (iii) Executive Officer of Panchayat Samiti. : *Member Secretary*

(4) The selection committee shall verify the certificates with their originals.

(5) The Executive Officer of Panchayat Samiti, on the basis of the information supplied by the candidates alongwith their applications shall compile a data list by following the criteria given hereunder and the exercise of compilation of said data shall be completed before the date of interview. He shall ensure that this data is provided to the selection committee on the date of interview for verification of the same with the original record brought by the candidates on the date of interview. The selection shall be made on the basis of the performance of the candidates purely on merit basis out of the total one hundred marks which shall be divided in the following manner:-

(A) Educational Qualifications

- (i) Percentage of marks obtained in Matric or its : *to the maximum of 30 marks*
equivalent divided by 3.3

- (ii) Percentage of marks in Ten plus Two(10+2) : *to the maximum of 5 Marks*
divided by 20
- (iii) Percentage of marks in commerce divided : *to the maximum of 5 marks*
by 20 for candidates having Commerce as one
of the subjects in Ten plus Two(10 + 2)
- (iv) Percentage of marks divided by 10 for : *to the maximum of 10 marks*
candidates having degree of Bachelor of
commerce

(B) Experience

(Two mark shall be awarded for every one year : *to the maximum of 10 marks*
of experience in relevant nature of duties in any
Panchayati Raj Institution, Government office,
Government undertaking/institution/agency in a
clerical capacity

(C) Personal Interview : *to the maximum of 15 marks*

(D) In case the candidate is resident of the : *5 Marks*
concerned Panchayat Samiti

(E) In case of candidate belongs to the : *7 Marks*
category of Scheduled Castes or Scheduled
Tribes or Other backward Classes

(F) In case candidate belongs to Below : *5 Marks*
Poverty Line family

(G) In case candidate is physically : *3 Marks*
handicapped

(H) In case candidate belongs to a family : *5 Marks*
having no member in the employment of
Government

(6) The Executive Officer of the Panchayat Samiti shall draw a panel of the candidates in the order of merit and in view of the number of vacancies of Panchayat Sahayaks, the candidates who are first on the panel shall be selected for appointment to the posts of Panchayat Sahayaks. After the selection of the required number of Panchayat Sahayaks, a waiting list of the candidates, in the order of their merit, shall also be prepared for filling up of vacancies and such waiting list shall be valid for the calendar year in which selection of candidates has been done.

7. Training and examination.— (1) The Selected candidates shall be provided training of such duration, as may be notified by the Government from time to time. The training shall be provided at the Panchayati Raj Training Institutes or at the District level training camps or at such institutes as may be determined by the Government. The training shall include theory as well as practical training in the offices of the Gram Panchayats.

(2) At the end of the training course the candidates may have to undergo a written examination conducted by the Panchayati Raj Department and the candidates not securing minimum of fifty per centum of the total marks shall be removed from the services of the Panchayat Samiti as Panchayat Sahayaks and such vacancy shall be filled up by giving appointment to the next candidate from waiting list prepared under sub-rule (6) of rule 6.

8. Terms and conditions for appointment.— (1) The appointment to the post of Panchayat Sahayak shall be purely on contract basis for a period of one year which shall be reckoned from the date of joining. The Panchayat Samiti concerned shall be the appointing authority and the appointment letter shall be issued by the Executive Officer of Panchayat Samiti in Form-1. The Panchayat Sahayak shall report for duty within 15 days from the date of receipt of appointment letter:

Provided that the contract of Panchayat Sahayak may be renewed on year to year basis as deemed fit by the appointing authority depending upon satisfactory performance of his duties:

Provided further that the Executive Officer of Panchayat Samiti shall allot the Gram Panchayat to Panchayat Sahayak at the time of appointment:

Provided further that the Panchayat Sahayak shall not be allotted the Gram Panchayat of which he is a Sabha member:

Provided further that the Panchayat Sahayaks appointed prior to these rules shall be transferred from those Gram Panchayats, of which they are the Sabha members, to another Gram Panchayats within a period of six months from the date of coming into force of these rules.

(2) The Executive Officer of Panchayat Samiti shall sign the contract agreement with the person to be appointed as the Panchayat Sahayak in Form-2.

(3) The Panchayat Samiti, if it deems proper, may initiate proceedings for disengagement/removal of the Panchayat Sahayak by giving him a show cause notice of one month, if the Panchayat Samiti is not satisfied with the services of the appointee or in case the appointee is not maintaining proper discipline or has indulged in corruption, misutilization of funds or has committed a criminal offence or fails to perform the duties assigned to him or he has been guilty of misconduct in the discharge of his duties, as the case may be:

Provided that the matter for his disengagements/removal will be placed before the Panchayat Samiti along with his reply, if any, of the show cause notice, for consideration and decision of the Panchayat Samiti. The service of Panchayat Sahayak will be terminated, if the Panchayat Samiti passes a resolution in this behalf by a majority of two-third of its total elected members.

(4) The Panchayat Sahayak may be removed by the Executive Officer of Panchayat Samiti after giving him opportunity of being heard, if Gram Panchayat allotted to him passes a resolution with two-third majority for his removal on the grounds that he is not performing his duties properly in such Gram Panchayat.

(5) Notwithstanding anything contained in these rules, if it comes to the notice of the Rural Development or Panchayat Raj Department that there has been gross misutilization or embezzlement of funds by the Panchayat Sahayak or he has been guilty of misconduct in the discharge of his duties or has failed to perform the duties assigned to him by the Panchayat Samiti

or any authority of the above departments and in pursuance thereof his continuance in the office of the Gram Panchayat is undesirable and the Panchayat Samiti fails to disengage his services by terminating his contract, in that event the Director of Panchayati Raj may direct the District Panchayat Officer concerned or any other officer to conduct an inquiry against such Panchayat Sahayak and the District Panchayat Officer on the basis of inquiry report, after scrutinizing the material on record and satisfying himself may issue the order for termination of contract of the Panchayat Sahayak concerned:

Provided that during the course of enquiry, the delinquent Panchayat Sahayak shall hand over all records, articles and money of the Gram Panchayat to another Panchayat Sahayak or the Secretary of Gram Panchayat, as directed by the Executive Officer Panchayat Samiti till the order of the Executive Officer Panchayat Samiti or District Panchayat Officer under sub-rule (3) or sub-rule (4), as the case may be.

9. Appeal.— The Panchayat Sahayak removed/terminated under the provisions of subrules (3) to (5) of rule 8 may prefer an appeal to the Deputy Commissioner of the concerned district within a period of 30 days from the date of order of the Executive Officer Panchayat Samiti or District Panchayat Officer, as the case may be. The decision of the Deputy Commissioner shall be final.

10. Job Chart of Panchayat Sahayak.— The Panchayat Sahayak shall perform following duties and responsibilities, namely:-

- (i) maintenance of accounts of Gram Panchayat ;
- (ii) maintenance of Panchayat record including Pariwar Register/Marriage Register etc. ;
- (iii) registration of Births and Deaths ;
- (iv) issue of copies to applicants ;
- (v) conduct Gram Panchayat and Gram Sabha meetings and to record proceedings thereof and to send the copies of the proceedings to the concerned person or authority, as the case may be ;
- (vi) assist in preparation of voter lists ;
- (vii) collection of dues of Gram Panchayat ;
- (viii) supervision of works executed by Gram Panchayat ;
- (ix) to attend grievances of public ;
- (x) issue ration cards ;
- (xi) issue summons ;
- (xii) look after the assets and property of the Gram Panchayat ; and
- (xiii) any other duties assigned to him by the authorities of the State Government or by the Gram Panchayat from time to time, as the case may be.

11. Working hours.— The Panchayat Sahayak shall be the whole time worker. Subject to the provisions of rule 12 the duty hours of Panchayat Sahayak shall be from 10.00 A.M. to 5.00 P.M. daily and he shall mark his presence in the attendance register maintained by the Gram Panchayat on each working day. The attendance register shall be verified and countersigned by the Pradhan or in the absence of Pradhan, by the Up-Pradhan:

Provided that the Pradhan or the Up Pradhan, as the case may be, at the close of each month will issue a certificate of attendance.

12. Payment of Travel and Daily Allowance.— The Panchayat Sahayaks shall be entitled to travelling and daily allowances for journeys performed by him in connection with the affairs of Gram Panchayat as admissible to Grade-VI servants of the State Government, gradation of which has been made for the purposes of Supplementary Rule 17 of FRSR in respect of payment of traveling/daily allowance etc. to the State Government employees in Himachal Pradesh. The expenditure on account of payment towards travelling and daily allowances shall be borne by the Gram Panchayat concerned out of its own funds, or Grant-in-Aid provided for this purpose, as the case may be.

13. Leave.— (1) The Panchayat Sahayak shall be entitled for availing twelve days casual leave and two days restricted leave in a calendar year besides the other Gazetted holidays notified by the State Government from time to time.

(2) If the Panchayat Sahayak is a woman, she shall also be entitled to avail maximum of twelve weeks maternity leave with two or less than two surviving children.

(3) The Pradhan of Gram Panchayat shall be the competent authority for sanctioning the leave to the Panchayat Sahayak.

14. Dispute relating to selection procedure.— In the event of any dispute relating to selection, the person aggrieved may file an appeal before the Deputy Commissioner concerned within thirty days from the date of drawal of panel under sub-rule (6) of rule 6. The decision of the Deputy Commissioner thereon shall be final.

15. Power to remove difficulties.— If any difficulty arises in the interpretation or implementation of any of the provisions of these rules, the matter may be referred to the State Government for clarification and guidance, who will be competent, to do anything to remove such difficulty by issuing an order not inconsistent with the provisions of the Act.

16. Repeal and Savings.— (1) On and from the date of commencement of these rules, the Himachal Pradesh Panchayati Raj (Appointment and conditions of service of Panchayat Sahayaks in Gram Panchayats) Rules, 2005 shall stand repealed.

(2) Notwithstanding such repeal, any appointment made or anything done or any action taken under the rules so repealed, shall be deemed to have been validly made, done or taken under these rules.

FORM-1
[See rule 8 (1)]

APPOINTMENT LETTER

With reference to the application for the post of Panchayat Sahayak received from Shri / Smt./Kumari.....son/wife/daughter of Shri resident of village, Tehsil, district it is informed that the said Shri/Smt./Kumari has been selected for the said post. Therefore, he is hereby offered appointment as Panchayat Sahayak - ----- on the following terms and conditions:-

1. That there shall be paid to him a remuneration of rupees (in figures) (in words) per month;
2. That no other allowance, whatsoever admissible to the employees of State Government from time to time shall be paid to him;
3. That the appointment shall be on contract basis for a period of one year from the date of joining;
4. That the appointment shall further be subject to terms and conditions laid down in the rules and agreement ;
5. That the antecedent verification certificate to the satisfaction of the Gram Panchayat from the Executive Magistrate or two Gazetted officers known to him at least for the last three years shall be given by him at the time of submission of joining report;
6. That the appointment shall be subject to the production of Certificate of medical fitness issued by the Chief Medical Officer of the concerned district before joining to the post; and
7. That the attested copies of original certificates in respect of educational qualifications, caste, bonafide resident, physically handicapped, member belonging to below poverty line or past experience, as the case may be, shall be submitted alongwith joining report.

In case, the above terms and conditions are acceptable to him, he may report for execution of the contract agreement as well as for joining duty in the office of undersigned immediately but not later than fifteen days from the date of issue of this appointment letter.

Place :

Executive Officer,
Panchayat Samiti_____

Date :

District_____
Himachal Pradesh.

Shri/Smt./Kr._____

FORM-2
[See rule 8(2)]

AGREEMENT

This agreement is made on this day of(Month)(Year) between Shri/Smt./Kumari son/wife/daughter of Shri, resident of village, Tehsil, District, Himachal Pradesh, who has been appointed as Panchayat Sahayak (hereinafter referred to as the first party) and the Panchayat Samiti through its Executive Officer (hereinafter referred to as the second party).

WHEREAS the second party has appointed the first party as Panchayat Sahayak on the terms and conditions hereinafter agreed between the parties:- .

1. That the first party shall serve the second party as Panchayat Sahayak for a period of one year on contract basis commencing from this day of(Month)(Year) and it is specifically mentioned and agreed by both the parties that the contract of employment of the first party shall ipso facto stand terminated on_____and no formal notice/order by the second party conveying the same shall be necessary.

2. That the first party shall submit himself to the orders of the second party and of the officers and authorities under whom he may from time to time be placed by the Gram Panchayat and shall obey the instructions or directions issued by the Gram Panchayat in this behalf and shall perform such duties as may be assigned to him.

3. That the first party shall serve the second party efficiently and to the best of his satisfaction and it shall devote his whole time to the duties of the service of the second party and shall not engage himself directly or indirectly in any trade or business or occupation on his own account and also that he shall not (except in case of accident or sickness certified by the Authorized Medical Officer) absent himself from his duties without having first obtained permission from the Pradhan, Gram Panchayat on behalf of the second party. The first party shall not be entitled for remuneration and allowances for the period of absence except the authorised medical leave.

4. The services of the first party shall stand terminated,-

- (i) at the end of contractual period ;
- (ii) without previous notice by the second party, if it is satisfied that the first party is unfit and is likely to continue to be unfit for a considerable period by reason of his ill health for the discharge of his duties. The decision of the second party that the first party is likely to continue to be unfit shall be conclusively binding on the first party;
- (iii) by the second party without any previous notice if the first party is found to be prima facie guilty of any insubordination or intemperance or moral turpitude or other misconduct or if any breach or non performance of any of the provisions of this agreement or rules, as the case may be; and
- (iv) by one month notice in writing given at any time during service under this agreement by the Executive Officer, Panchayati Samiti on behalf of the second party without

assigning any reason whatsoever or on payment of one month remuneration in lieu of the notice.

5. That the first party shall serve the second party in accordance with the provisions of the Himachal Pradesh Panchayati Raj (Appointment and Conditions of Service of Panchayat Sahayaks) Rules, 2008.

6. That it is specifically agreed by the first party that during the course of service under this agreement he shall not claim any right for regularisation of his service.

IN WITNESS WHEREOF the first party and the sureties have hereunto set their hands and the second party through its Executive Officer for and on behalf of the second party has hereunto set his hand.

Signed by the first party in the presence of:

.....
(signature of the first party)

First witness:

Address

.....
(signature of the surety)

Occupation

Second witness:

(signature of the surety)

Address

Occupation

Signed by the second party in the presence of:

First witness:

.....
(signature of the second party)

Address

Occupation

Second witness:

Address

Occupation

By order,
Sd/-
Secretary.

पंचायती राज विभाग**अधिसूचना**

शिमला-171009, 16 जून, 2008

संख्या-पी.सी.एच.-एच.ए.(3)25/2007.- हिमाचल प्रदेश के राज्यपाल, हिमाचल प्रदेश पंचायती राज अधिनियम, 1994 (1994 का अधिनियम संख्यांक 4) की धारा 186 के साथ पठित धारा 135 की उप-धारा (2) द्वारा प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए, अधिनियम के प्रयोजनों को कार्यान्वित करने के लिए निम्नलिखित नियम बनाने का प्रस्ताव करते हैं और उन्हें जनसाधारण की सूचना के लिए राजपत्र हिमाचल प्रदेश में एतद् द्वारा प्रकाशित किया जाता है;

इन प्रारूप नियमों द्वारा सम्भाव्य प्रभावित होने वाला कोई व्यक्ति, यदि उक्त नियमों की बाबत कोई, आक्षेप(पो) या सुझाव(वो) देना चाहे, तो वह उसे/उन्हें प्रारूप नियमों के राजपत्र हिमाचल प्रदेश में प्रकाशित किए जाने की तारीख से तीस दिन की अवधि के भीतर निदेशक पंचायती राज, हिमाचल प्रदेश, एस.डी.ए. कम्पलेक्स, कसुम्पटी, शिमला-171009 को भेज सकेगा;

उपर्युक्त विनिर्दिष्ट अवधि के भीतर प्राप्त हुए आक्षेप(पो), या सुझाव(वो), यदि कोई हो, पर इन नियमों को अन्तिम रूप देने से पूर्व राज्य सरकार द्वारा विचार किया जाएगा, अर्थात्:-

प्रारूप नियम

1. संक्षिप्त नाम.- इन नियमों का संक्षिप्त नाम हिमाचल प्रदेश पंचायती राज (पंचायत सहायकों की नियुक्ति और सेवा शर्तें) नियम, 2008 है।

2. परिभाषाएं.- (1) इन नियमों में, जब तक कि सन्दर्भ से अन्यथा अपेक्षित न हो,-

(क) "अधिनियम" से हिमाचल प्रदेश पंचायती राज अधिनियम, 1994 अभिप्रेत है ;

(ख) "प्रारूप" से इन नियमों से संलग्न प्रारूप अभिप्रेत है।

(2) उन शब्दों और पदों के, जो इन नियमों में प्रयुक्त हैं, परन्तु परिभाषित नहीं किये गये हैं, वही अर्थ होंगे, जो अधिनियम में उनके हैं।

3. पदों की संख्या और उनके वेतनमान.- (1) ऐसी ग्राम पंचायत, जहां पहले से ही पंचायत सचिव नियुक्त है, को अपवर्जित करते (छोड़ते) हुए, प्रत्येक ग्राम पंचायत में पंचायत सहायक का एक पद होगा:

परन्तु ऐसी ग्राम पंचायत, जहां पहले से ही पंचायत सचिव नियुक्त किए गए हैं, में भी बड़े हुए कार्यभार (वर्कलोड) को ध्यान में रखते हुए पंचायत सहायक की नियुक्ति की जा सकेगी:

परन्तु यह और कि पंचायत सहायक सम्बन्धित पंचायत समिति के कर्मचारी होंगे और उनकी सेवाएं, समिति के क्षेत्र के भीतर एक ग्राम पंचायत से दूसरी ग्राम पंचायत को अन्तरणीय होगी:

(2) पंचायत सहायक को ऐसी दरों पर पारिश्रमिक संदत्त किया जाएगा जैसी राज्य सरकार द्वारा समय-समय पर अधिसूचित की जाए। पंचायत सहायक को मासिक पारिश्रमिक सम्बद्ध पंचायत समिति के कार्यकारी अधिकारी के माध्यम से, इस प्रयोजन के लिए राज्य सरकार द्वारा उपबन्धित सहायता अनुदान में से, संवितरित किया जाएगा:

परन्तु पंचायत सहायक का मासिक पारिश्रमिक सम्बद्ध ग्राम पंचायत के यथास्थिति, प्रधान या उप-प्रधान से उपस्थिति का प्रमाण पत्र प्राप्त करने के पश्चात् ही संवितरित किया जाएगा।

4. अपेक्षित न्यूनतम शैक्षिक अर्हताएं।— पंचायत सहायक के रूप में नियुक्त किये जाने वाला अभ्यर्थी हिमाचल प्रदेश सरकार द्वारा मान्यता प्राप्त स्कूल शिक्षा बोर्ड से द्वितीय श्रेणी में दसवीं की या 102 की न्यूनतम शैक्षिक अर्हता या इसके समकक्ष अर्हता अवश्य रखता हो।

5. आयु और अन्य पात्रता शर्तें।— पंचायत सहायक के रूप में नियुक्ति किये जाने के लिए कोई व्यक्ति पात्र होगा, यदि वह,—

- (क) वर्ष की प्रथम जनवरी को, जिसमें वह पद के लिए आवेदन करता है, 18 से 45 वर्ष की आयु का है ;
- (ख) सम्बन्धित जिले का स्थायी निवासी हो ;
- (ग) स्वस्थचित और अच्छे स्वास्थ्य का हो ;
- (घ) लोक सेवा में नियुक्ति के लिए निरर्हित न हुआ हो या अनुशासनिक आधारों पर लोक सेवा से हटाया न गया हो या उसने किसी स्वैच्छया निवृत्ति स्कीम के अधीन स्वैच्छा निवृत्ति न ली हो ;
- (ङ) नैतिक अधमता में अर्न्तवलिप्त किसी अपराध में दोषसिद्ध न हुआ हो ; और
- (च) उसके नाम राज्य सरकार या ग्राम पंचायत को देय कोई परादेय देय (शोध्द) न हो।

6. आवेदन आमन्त्रित करने और चयन के लिए प्रक्रिया।— (1) सम्बन्धित पंचायत समिति, अपने कार्यकारी अधिकारी के माध्यम से, व्यापक प्रचार करते हुए, खण्ड विकास अधिकारी के कार्यालय के सूचना पट्ट पर और पंचायत समिति क्षेत्र के भीतर, ग्राम पंचायतों, पटवार खाने, महिला मण्डल भवन, युवक मण्डल भवन, सामुदायिक केन्द्र इत्यादि के कार्यालयों के सूचना पट्टों पर भी सूचना प्रदर्शित करते हुए आवेदन आमन्त्रित करेगी। आवेदन आमन्त्रित करने के लिए सूचना की तारीख से पन्द्रह दिन की न्यूनतम अवधि आवेदन आमन्त्रित करने हेतु दी जाएगी और आवेदन पंचायत समिति के कार्यकारी अधिकारी द्वारा प्राप्त किए जाएंगे। आवेदन पंचायत समिति के कार्यकारी अधिकारी द्वारा सम्यक् रूप से हस्ताक्षरित और सटाम्पित रसीद सहित अभिस्वीकृत किया जाएगा।

(2) आवेदन आमन्त्रित करने के लिए विनिर्दिष्ट अवधि के अवसान के ठीक पश्चात्, सम्बन्धित पंचायत समिति का कार्यकारी अधिकारी पंचायत सहायकों के साक्षात्कार संचालित करने के लिए तारीख, समय और स्थान नियत करेगा। कार्यकारी अधिकारी, चयन समिति के सदस्यों के साथ-साथ आवेदकों को भी साक्षात्कार के लिए नियत की गई समय अनुसूची की सूचना देते हुए, एक सूचना (नोटिस) जारी करेगा:

परन्तु यह कि नोटिस जारी करने की तारीख और साक्षात्कार की तारीख के बीच में न्यूनतम दस दिन की अवधि का अन्तर रहेगा।

(3) साक्षात्कार निम्नलिखित चयन समिति द्वारा संचालित किया जायेगा:—

- (i) सम्बन्धित उप-मण्डल का : अध्यक्ष
उप-मण्डल अधिकारी (नागरिक)
- (ii) पंचायत समिति का अध्यक्ष : सदस्य

(iii) पंचायत समिति का कार्यकारी अधिकारी : सदस्य सचिव

(4) चयन समिति प्रमाण पत्रों को उनके मूल प्रमाण पत्रों के साथ सत्यापित करेगी।

(5) पंचायत समिति का कार्यकारी अधिकारी, अभ्यर्थियों द्वारा उनके आवेदनों सहित दी गई सूचना के आधार पर, इसमें नीचे दिये गये मापदण्ड का अनुसरण करते हुए, एक आंकड़ा सूची का संकलन करेगा, और उक्त आंकड़ों को संकलित करने का कार्य साक्षात्कार की तारीख से पूर्व पूर्ण कर लिया जाएगा और वह यह सुनिश्चित करेगा कि यह आंकड़े (डाटा), चयन समिति को अभ्यर्थियों द्वारा साक्षात्कार की तारीख पर लाये गये मूल अभिलेख के साथ साक्षात्कार की तारीख पर, इसके सत्यापन के लिए उपलब्ध करवा दिये गये हैं। अभ्यर्थियों का चयन उनकी योग्यता (परफार्मैन्स) के आधार पर पूर्णतयः गुणागुण आधार पर एक सौ अंकों में से किया जायेगा जोकि निम्नलिखित रीति में विभाजित किये जायेंगे, अर्थात् :-

(क) शैक्षणिक अहर्ताएं :

(i) दसवीं में या इसके समकक्ष में प्राप्त अंकों की प्रतिशतता को 3.3 द्वारा विभाजित करके : अधिकतम 30 अंको तक

(ii) दस जमा दो (10+2) में अंकों की प्रतिशतता को 20 द्वारा विभाजित करके : अधिकतम 5 अंको तक

(iii) उन अभ्यर्थियों के लिए जिन्होंने दस जमा दो (10+2) में वाणिज्य एक विषय के रूप में रखा था, वाणिज्य में अंकों की प्रतिशतता को 20 द्वारा विभाजित करके : अधिकतम 5 अंको तक

(iv) अभ्यर्थी जिनके पास वाणिज्य में स्नातक की डिग्री हो, के लिए अंको की प्रतिशतता को 10 द्वारा विभाजित करके : अधिकतम 10 अंको तक

(ख) अनुभव : किसी पंचायती राज संस्थान/सरकारी कार्यालय/सरकारी उपक्रम/संस्था/अभिकरण (एजेन्सी) में लिपिकीय हैसियत से सुसंगत कार्य करने के प्रत्येक एक वर्ष के अनुभव के लिए दो अंक प्रदान किए जाएंगे : अधिकतम 10 अंको तक

(ग) निजी साक्षात्कार : अधिकतम 15 अंको तक

(घ) अभ्यर्थी का सम्बन्धित पंचायत समिति का निवासी होने की दशा में : 5 अंक

(ङ) अभ्यर्थी का अनुसूचित जाति या अनुसूचित जन-जाति या अन्य पिछड़ा वर्ग के प्रवर्ग का होने की दशा में : 7 अंक

(च) अभ्यर्थी का गरीबी रेखा से नीचे के परिवार से होने की दशा में : 5 अंक

(छ) अभ्यर्थी का शारीरिक विकलांगता की दशा में : 3 अंक

(ज) अभ्यर्थी का ऐसे कुटुंब का सदस्य होने की दशा में जिसका कोई भी सदस्य सरकारी रोजगार में न हो : 5 अंक

(6) पंचायत समिति का कार्यकारी अधिकारी, पंचायत सहायकों की रिक्तियों की संख्या को ध्यान में रखते हुए गुणागुण के क्रम में अभ्यर्थियों का एक पैनल बनाएगा। अभ्यर्थी जो पैनल में प्रथम स्थान पर हैं, को पंचायत सहायक के पदों पर नियुक्ति के लिए चयनित किया जाएगा। पंचायत सहायकों की अपेक्षित संख्या के चयन के पश्चात् अभ्यर्थियों की उनके गुणागुण के क्रम में रिक्तियों को भरने के लिये प्रतीक्षा सूची भी तैयार

की जाएगी और ऐसी प्रतीक्षा सूची उस कैलेंडर वर्ष के लिए, जिसमें अभ्यर्थियों का चयन किया गया है, विधिमान्य होगी।

7. प्रशिक्षण और परीक्षा.— (1) चयनित अभ्यर्थियों को ऐसी अवधि का प्रशिक्षण दिया जाएगा जैसी सरकार द्वारा समय-समय पर अधिसूचित की जाए। प्रशिक्षण का उपबन्ध, पंचायती राज प्रशिक्षण संस्थान या जिला स्तरीय प्रशिक्षण शिविरों या ऐसे संस्थानों में किया जाएगा जो सरकार द्वारा अवधारित किए जाएंगे। ग्राम पंचायत के कार्यालयों में प्रशिक्षण के अर्न्तगत थ्योरी के साथ-साथ व्यावहारिक प्रशिक्षण भी दिया जाएगा।

(2) प्रशिक्षण कोर्स के अन्त में अभ्यर्थियों को पंचायती राज विभाग द्वारा संचालित लिखित परीक्षा देनी होगी और जो अभ्यर्थी कुल अंको का न्यूनतम पचास प्रतिशत अंक प्राप्त नहीं करेंगे, उन्हें पंचायत सहायक के रूप में पंचायत समिति की सेवाओं से हटा दिया जाएगा और ऐसी रिक्ति को नियम 6 के उप-नियम (6) के अधीन तैयार की गई प्रतीक्षा सूची में से आगामी अभ्यर्थी को नियुक्ति देकर भरा जाएगा।

8. नियुक्ति के लिए निबन्धन और शर्तें.— (1) पंचायत सहायक के पद पर नियुक्ति पूर्णतः संविदा के आधार पर एक वर्ष की अवधि के लिए होगी जिसकी गणना पद भार ग्रहण करने की तारीख से की जाएगी। सम्बन्धित पंचायत समिति नियुक्ति प्राधिकारी होगी और नियुक्ति पत्रप्ररूप-1 में कार्यकारी अधिकारी द्वारा जारी किया जायेगा। पंचायत सहायक नियुक्ति पत्र प्राप्त होने की तारीख से पन्द्रह दिन के भीतर कार्यग्रहण के लिए रिपोर्ट करेगा :

परन्तु पंचायत सहायक की संविदा, उनके कर्तव्यों के संतोषजनक पालन के आधार पर नियुक्ति प्राधिकारी द्वारा उचित समझे जाने पर, वर्षानुवर्ष आधार पर नवीकृत की जा सकेगी :

परन्तु यह और कि पंचायत समिति का कार्यकारी अधिकारी नियुक्ति के समय पर पंचायत सहायक को ग्राम पंचायत का आबंटन करेगा :

परन्तु यह और कि पंचायत सहायक को उस ग्राम पंचायत का आबंटन नहीं किया जाएगा जिसका वह सभा सदस्य है:

परन्तु यह और कि इन नियमों से पूर्व नियुक्त पंचायत सहायकों को उन ग्राम पंचायतों से, जिनके वह सभा सदस्य हैं, इन नियमों के प्रवृत्त होने की तारीख से 6 मास की अवधि के भीतर अन्य ग्राम पंचायतों को स्थानान्तरित किया जाएगा।

(2) पंचायत समिति का कार्यकारी अधिकारी प्ररूप-2 में पंचायत सहायक के रूप में नियुक्त किये जाने वाले व्यक्ति के साथ संविदा करार पर हस्ताक्षर करेगा।

(3) यदि पंचायत समिति नियुक्त व्यक्ति की सेवाओं से सन्तुष्ट नहीं है या यथास्थिति जहां नियुक्त व्यक्ति अनुशासन का पालन नहीं कर रहा हो या भ्रष्टाचार में संलिप्त हो, निधियों का दुरुपयोग कर रहा हो या दण्डक अपराध में संलिप्त हो या उसे सौंपे गये कर्तव्यों का पालन करने में असफल रहा हो, तो पंचायत समिति यदि उचित समझे तो एक महीने के पूर्व नोटिस पर पंचायत सहायक को निकालने/हटाने के लिए कार्यवाहियों प्रारम्भ कर सकेगी:

परन्तु पंचायत सहायक को निकालने/हटाने के मामले को पंचायत समिति के समक्ष कारण बताओ नोटिस के उसके उत्तर सहित, यदि कोई हो, पंचायत समिति के विचार और विनिश्चय के लिए रखा जाएगा। पंचायत सहायक की सेवा को समाप्त (पर्यवर्तित) कर दिया जाएगा यदि पंचायत समिति अपने कुल निर्वाचित सदस्यों के दो-तिहाई बहुमत द्वारा इस निमित्त संकल्प पारित कर देती है।

(4) पंचायत सहायक को, सुनवाई का युक्ति युक्त अवसर देने के पश्चात्, पंचायत समिति के कार्यकारी अधिकारी द्वारा हटाया जा सकेगा, यदि उसे आबंटित ग्राम पंचायत दो-तिहाई बहुमत से उसको

हटाने के लिए ऐसे आधार पर संकल्प पारित करती है कि वह उस ग्राम पंचायत में अपने कर्तव्यों का पालन उचित प्रकार से नहीं कर रहा है।

(5) इन नियमों में किसी बात के अन्तर्विष्ट होते हुए भी, यदि ग्रामीण विकास या पंचायती राज विभाग की जानकारी (नोटिस) में यह आता है कि पंचायत सहायक द्वारा निधियों का घोर दुरुपयोग और गबन किया गया है या वह अपने कर्तव्य में अवचार का दोषी पाया गया है या पंचायत समिति या उपरोक्त विभागों के किसी प्राधिकारी द्वारा उसे सौंपे गए कर्तव्यों का पालन करने में विफल रहा हो और उसका ग्राम पंचायत के कार्यालय में बने रहना अवांछनीय हो और पंचायत समिति उसकी संवीदा समाप्ति द्वारा उसकी सेवाएं समाप्त करने में विफल रहती है तो उस दशा में निदेशक पंचायती राज सम्बन्धित जिला पंचायत अधिकारी या किसी अन्य अधिकारी को ऐसे पंचायत सहायक के विरुद्ध जांच संचालित करने के निदेश दे सकेगा और जिला पंचायत अधिकारी जांच रिपोर्ट के आधार पर, अभिलेख की तात्त्विक संवीक्षा और अपनी सहमती के पश्चात् सम्बन्धित पंचायत सहायक की संविदा को समाप्त करने के लिए आदेश जारी कर सकेगा :

परन्तु जांच के दौरान अपचारी पंचायत सहायक ग्राम पंचायत का समस्त अभिलेख, वस्तुओं और धन को उप-नियम (3) या उप-नियम (4) के अधीन यथास्थिति पंचायत समिति के कार्यकारी अधिकारी या जिला पंचायत अधिकारी के आदेश तक, पंचायत समिति के कार्यकारी अधिकारी द्वारा यथा निदेशित किसी अन्य पंचायत सहायक या ग्राम पंचायत के सचिव को सौंप देगा।

9. अपील.— नियम 8 के उप-नियम (3) से (5) के उपबन्धों के अधीन हटाया गया/पर्यवसित पंचायत सहायक यथास्थिति, पंचायत समिति के कार्यकारी अधिकारी या जिला पंचायत अधिकारी के आदेश की तारीख से तीस दिन की अवधि के भीतर सम्बद्ध जिला के उपायुक्त को अपील प्रस्तुत कर सकेगा। उपायुक्त का विनिश्चय अन्तिम होगा।

10. पंचायत सहायक की कार्य सारणी.— पंचायत सहायक निम्नलिखित कर्तव्यों और उत्तरदयित्वों का निर्वहन करेगा, अर्थात् :-

- (i) ग्राम पंचायत के लेखों का अनुरक्षण ;
- (ii) परिवार रजिस्टर/विवाह रजिस्टर इत्यादि सहित पंचायत अभिलेख का अनुरक्षण ;
- (iii) जन्म और मृत्यु का रजिस्ट्रीकरण ;
- (iv) आवेदकों को प्रतियां जारी करना ;
- (v) ग्राम पंचायत और ग्राम सभा की बैठकों का संचालन करना और उनकी कार्यवाहियों को अभिलिखित करना और यथास्थिति, कार्यवाहियों की प्रतियां सम्बन्धित व्यक्ति या प्राधिकारी को भेजना;
- (vi) मतदाता सूचियां तैयार करने में सहायता करना ;
- (vii) ग्राम पंचायत के शोध्य (देयों) की वसूली करना ;
- (viii) ग्राम पंचायत द्वारा निष्पादित कार्यों का पर्यवेक्षण ;
- (ix) जन साधारण की शिकायतों को देखना ;
- (x) राशन कार्ड जारी करना ;

(xi) समन जारी करना ;

(xii) ग्राम पंचायत की आस्तियों (परिसम्पत्तियों) और सम्पत्ति की देखरेख करना ; और

(xiii) यथास्थिति, राज्य सरकार के प्राधिकारियों या ग्राम पंचायत द्वारा समय-समय पर उसे सौंपे गए कोई अन्य कार्य (कर्तव्य)।

11. कार्य समय.— पंचायत सहायक पूर्णकालिक कार्यकर्ता (कर्मकार) होगा। नियम 12 के उपबन्धों के अध्याधीन पंचायत सहायक के कार्य के घण्टे प्रति दिन 10 बजे पूर्वाह्न से 5 बजे अपराह्न तक होंगे और वह प्रत्येक कार्य दिवस को अपनी उपस्थिति ग्राम पंचायत द्वारा अनुरक्षित उपस्थिति रजिस्टर में अंकित करेगा। उपस्थिति रजिस्टर को प्रधान द्वारा या प्रधान की अनुपस्थिति में, उप-प्रधान द्वारा सत्यापित और प्रतिहस्ताक्षरित किया जाएगा:

परन्तु, यथास्थिति, प्रधान या उप-प्रधान प्रत्येक मास की समाप्ति पर उपस्थिति का प्रमाण पत्र जारी करेगा।

12. यात्रा और दैनिक भत्ते का संदाय.— पंचायत सहायक, ग्राम पंचायत के कार्य कलापों के सम्बंध में उसके द्वारा की गई यात्रा के लिए यात्रा और दैनिक भत्तों के लिए हकदार होगा जो राज्य सरकार के वर्ग-VI के कर्मचारियों को अनुज्ञेय है, जिसका पदक्रम (ग्रेडेशन) हिमाचल प्रदेश में राज्य सरकार के कर्मचारियों को यात्रा भत्ते/दैनिक भत्ते इत्यादि के संदाय की बाबत एफ.आर.एस.आर. के अनुपूरक नियम-17 के प्रयोजनों के लिए किया गया है। यात्रा और दैनिक भत्ते हेतु व्यय का संदाय, सम्बद्ध ग्राम पंचायत द्वारा, यथास्थिति, इसकी अपनी निधियों में से या इस प्रयोजन के लिए उपबन्धित सहायता अनुदान में से किया जाएगा।

13. अवकाश.— (1) पंचायत सहायक कलेण्डर वर्ष में, राज्य सरकार द्वारा समय-समय पर अधिसूचित अन्य राजपत्रित अवकाश के अतिरिक्त बारह दिन के आकस्मिक अवकाश और दो दिन के वैकल्पिक अवकाश के उपभोग के लिए हकदार होगा।

(2) यदि पंचायत सहायक महिला है जिसके भी दो या दो से कम जीवित बच्चे हैं, तो वह अधिकतम बारह सप्ताह की प्रसूति छुट्टी व्यतीत करने की हकदार होगी।

(3) ग्राम पंचायत का प्रधान पंचायत सहायक की छुट्टियां मंजूर करने के लिए सक्षम प्राधिकारी होगा।

14. चयन प्रक्रिया से सम्बन्धित विवाद.— चयन से सम्बन्धित किसी विवाद की दशा में, व्यथित व्यक्ति नियम 6 के उप-नियम (6) के अधीन पैनल बनाए जाने की तारीख से तीस दिन के भीतर सम्बन्धित उपायुक्त के समक्ष अपील कर सकेगा। उस पर उपायुक्त का विनिश्चय अन्तिम होगा।

15. कठिनाईयों को दूर करने की शक्ति.— यदि इन नियमों के किसी भी उपबन्ध के निर्वचन या कार्यान्वयन में कोई कठिनाई उद्भूत होती है, तो विषय (मामले) को राज्य सरकार के स्पष्टीकरण और मार्गदर्शन के लिए निर्दिष्ट किया जा सकेगा जो ऐसे आदेश जारी करके, जो अधिनियम के उपबन्धों के असंगत न हो, ऐसी कठिनाई को दूर करने के लिए कोई भी कार्य करने के लिए सक्षम होगी।

16. निरसन एवं व्यावृत्तियां.— (1) हिमाचल प्रदेश पंचायती राज (ग्राम पंचायतों में पंचायत सहायकों की नियुक्ति और सेवा शर्तें) नियम, 2005, इन नियमों के प्रारम्भ की तारीख को और से निरस्त हो जाएंगे।

(2) ऐसे निरसन के होते हुए भी, इस प्रकार निरसित नियमों के अधीन की गई कोई नियुक्ति, बात या कार्रवाई इन नियमों के अधीन विधिमान्य रूप में की गई समझी जाएगी।

प्ररूप -1
(नियम 8 (1) देखें)

नियुक्ति पत्र

पंचायत सहायक के पद के लिए श्री/श्रीमती/कुमारी पुत्र/पत्नी/पुत्री श्री निवासी गांव डाकघर तहसील जिला से प्राप्त आवेदन के संदर्भ में यह सूचित किया जाता है कि उक्त श्री/श्रीमती/कुमारी का उक्त पद के लिए चयन कर लिया गया है। इसलिए उसे एतद् द्वारा, ग्राम पंचायत के लिए पंचायत सहायक के रूप में नियुक्ति का प्रस्ताव (ऑफर) निम्नलिखित शर्त और निबन्धनों पर दिया जाता है, अर्थात् :-

1. यह कि उसे रुपये(अंको में) (शब्दों में) प्रतिमास पारिश्रमिक संदत्त किया जायेगा ;
2. यह कि राज्य सरकार के कर्मचारियों को समय-समय पर अनुज्ञेय कोई अन्य भत्ते उसे संदेय नहीं होंगे ;
3. यह कि नियुक्ति, कार्यग्रहण की तारीख से एक वर्ष की अवधि के लिए संविदा के आधार पर होगी ;
4. यह कि नियुक्ति आगे भी, नियमों और संविदा में अधिकथित निबन्धन और शर्तों के अध्यधीन होगी ;
5. यह कि उसके द्वारा कार्यग्रहण रिपोर्ट प्रस्तुत करते समय ग्राम पंचायत के समाधान के लिए पूर्ववृत्त सत्यापन प्रमाण पत्र, कार्यकारी मैजिस्ट्रेट या दो राजपत्रित अधिकारियों द्वारा जारी किया हुआ होना चाहिए जो उसे कम से कम पिछले तीन वर्ष से जानते हों ;
6. यह कि पद पर कार्यग्रहण से पूर्व नियुक्ति सम्बन्धित जिला के मुख्यचिकित्सा अधिकारी द्वारा जारी स्वस्थता के चिकित्सीय प्रमाण पत्र के प्रस्तुतीकरण के अध्यधीन होगी ; और
7. यथास्थिति, शैक्षणिक अर्हताएं, जाति, स्थायी निवासी, शारीरिक निःशक्तता, गरीबी रेखा से नीचे रहने वाले सदस्य या पूर्व अनुभव के सम्बन्ध में मूल प्रमाण पत्रों की अनुप्रमाणित प्रतियां कार्यग्रहण रिपोर्ट के साथ प्रस्तुत करनी होंगी।

यदि उक्त निबन्धन और शर्तें उसे मंजूर हों, तो वह अधोहस्ताक्षरी के कार्यालय में संविदा करार के निष्पादन के साथ साथ कार्यग्रहण के लिए तुरन्त रिपोर्ट करे। परन्तु इस नियुक्ति पत्र के जारी होने की तारीख से पन्द्रह दिन के पश्चात् इसे स्वीकार नहीं किया जायेगा ।

स्थान.....
तारीख.....

कार्यकारी अधिकारी,
पंचायत समिति.....
जिला.....
हिमाचल प्रदेश।

श्री/श्रीमती/कुमारी.....
.....

प्ररूप-2
(नियम 8(2) देखें)
करार

यह करार आज तारीख (मास) (वर्ष) को श्री/श्रीमती/कुमारी पुत्र/पत्नी/पुत्री श्री निवासी गांव तहसील जिला हिमाचल प्रदेश के बीच, जो पंचायत समिति में पंचायत सहायक के रूप में नियुक्त किया गया है (जिसे इसमें इसके पश्चात् प्रथम पक्षकार कहा गया है), और पंचायत समिति के बीच इसके कार्यकारी अधिकारी के माध्यम से पंचा किया गया (जिसे इसमें इसके पश्चात् द्वितीय पक्षकार कहा जाता है) ;

यह कि द्वितीय पक्षकार प्रथम पक्षकार को, पक्षकारों के बीच एतद् द्वारा करार पाये गये निबन्धन और शर्तों पर पंचायत सहायक के रूप में नियुक्त करता है, अर्थात:-

1. यह कि प्रथम पक्षकार द्वितीय पक्षकार के पास आज वर्ष के मास के दिन को पंचायत सहायक के रूप में संविदा के आधार पर एक वर्ष की अवधि के लिए कार्य करेगा और यह विनिर्दिष्ट रूप से वर्णित और दोनों पक्षकारों द्वारा करार पाया गया है कि प्रथम पक्षकार के नियोजन का करार तारीख को स्वयं ही पर्यवसित (समाप्त किया गया) हो जायेगा। और द्वितीय पक्षकार द्वारा इस बारे में कोई औपचारिक सूचना(नोटिस)/आदेश देना अनिवार्य नहीं होगा।

2. यह कि प्रथम पक्षकार, द्वितीय पक्षकार और अधिकारियों और प्राधिकारियों जिनके अधीन वह ग्राम पंचायत द्वारा समय समय पर रखा जा सकेगा, के आदेशों पर स्वयं को प्रस्तुत करेगा और ग्राम पंचायत द्वारा इस निमित्त जारी किये गये अनुदेशों और निदेशों का पालन करेगा और ऐसे कर्तव्यों का निर्वहन करेगा जोकि उसे सौंपे जाएं।

3. यह कि प्रथम पक्षकार, द्वितीय पक्षकार की उसके समाधानपद रूप में दक्षतापूर्ण सेवा करेगा और वह द्वितीय पक्षकार की सेवा में कार्य करने के लिए सम्पूर्ण समय निरत रहेगा। और स्वयं को प्रत्यक्ष या परोक्ष रूप में अपनी और से किसी व्यापार या कारबार या उपजीविका में बचनबध नहीं करेगा और वह, (सिवाए प्राधिकृत चिकित्सा अधिकारी द्वारा प्रमाणित दुर्घटना या बिमारी की दशा में) द्वितीय पक्षकार की ओर से प्रथमतः प्रधान, ग्राम पंचायत से अनुज्ञा प्राप्त किये बिना अपने कार्य (कर्तव्यों) पर अनुपस्थित नहीं रहेगा। प्रथम पक्षकार, प्राधिकृत चिकित्सा अवकाश के सिवाए अनुपस्थिति की अवधि के लिए पारिश्रमिक और भत्तों का हकदार नहीं होगा।

4. प्रथम पक्षकार की सेवाएं निम्न प्रकार से समाप्त हो जाएगी, अर्थात:-

- (i) संविदाजात अवधि की समाप्ति पर ;
- (ii) द्वितीय पक्षकार द्वारा बिना पूर्व सूचना के, यदि उसका समाधान हो जाता है कि प्रथम पक्षकार बिमारी के कारण अपने कर्तव्यों का निर्वहन करने में अनुपयुक्त है और पर्याप्त अवधि के लिए उसके अनुपयुक्त रहने की सम्भावना है। द्वितीय पक्षकार का यह निर्णय कि प्रथम पक्षकार के अनुपयुक्त होने की सम्भावना आगे भी है प्रथम पक्षकार के लिए पूर्णतया बाध्यकर होगा ;
- (iii) द्वितीय पक्षकार द्वारा बिना किसी पूर्व सूचना के, यदि प्रथम पक्षकार यथास्थिति, अवज्ञा असंयम या नैतिक अद्यमता या अन्य दुर्व्यवहार या इस करार या नियमों के किन्ही उपबन्धों के किसी भंग या अपालन में प्रथम दृष्टया दोषी पाया जाए ; और

- (iv) द्वितीय पक्षकार की ओर से बिना कारण बताए चाहे जो भी हो, पंचायत समिति का कार्यकारी अधिकारी इस करार के अधीन सेवा के दौरान किसी भी समय एक मास का लिखित नोटिस देकर या नोटिस के बदले एक मास के पारिश्रमिक के संदाय पर।

5. यह कि प्रथम पक्षकार द्वितीय पक्षकार की सेवा हिमाचल प्रदेश पंचायती राज (पंचायत सहायकों की नियुक्ति और सेवा शर्तें) नियम, 2008 के उपबन्धों के अनुसार करेगा।

6. यह कि प्रथम पक्षकार द्वारा यह विनिर्दिष्ट रूप से तय पाया है कि सेवा के अनुक्रम में इस करार के अधीन उसे अपनी सेवा के नियमितिकरण के लिए दावा करने का कोई अधिकारी नहीं होगा।

इसके साक्ष्य स्वरूप प्रथम पक्षकार और प्रतिभूओ ने अपने हस्ताक्षर कर दिये है और द्वितीय पक्षकार ने कार्यकारी अधिकारी के माध्यम से द्वितीय पक्षकार के लिए और की ओर से हस्ताक्षर कर दिये है।

प्रथम पक्षकार द्वारा निम्नलिखित
की उपस्थिति में हस्ताक्षरित किया:

.....
(प्रथम पक्षकार के हस्ताक्षर)

प्रथम साक्षी :
पता.....
उपजिविका.....

.....
(प्रतिभू के हस्ताक्षर)

द्वितीय साक्षी: .

.....

पता.....
उपजिविका.....

(प्रतिभू के हस्ताक्षर)

द्वितीय पक्षकार द्वारा निम्नलिखित
की उपस्थिति में हस्ताक्षरित किया:

.....
(द्वितीय पक्षकार के हस्ताक्षर)

प्रथम साक्षी:
पता.....
उपजिविका.....

द्वितीय साक्षी:
पता.....
उपजिविका.....

आदेश द्वारा,
हस्ता/—
सचिव।

निर्वाचन विभाग**अधिसूचना**

शिमला-171009, 17 जून, 2008

संख्या: 5-38/2000-ई.एल.एन.- हिमाचल प्रदेश के राज्यपाल, भारत के संविधान के अनुच्छेद-309 के परन्तुक द्वारा प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए, हिमाचल प्रदेश लोक सेवा आयोग के परामर्श से, अधिसूचना संख्या: 5-38/2000-ई.एल.एन., तारीख 21-11-2005 द्वारा अधिसूचित "हिमाचल प्रदेश निर्वाचन विभाग, कम्प्यूटर आपरेटर, वर्ग-III (अराजपत्रित) भर्ती एवं प्रोन्नति नियम, 2005" में और संशोधन करने के लिए निम्नलिखित नियम बनाते हैं, अर्थात् :-

1. संक्षिप्त नाम और प्रारम्भ.- (i) इन नियमों का संक्षिप्त नाम हिमाचल प्रदेश निर्वाचन विभाग, कम्प्यूटर आपरेटर, वर्ग-III (अराजपत्रित) भर्ती और प्रोन्नति (प्रथम संशोधन) नियम, 2008 है।

(ii) ये नियम राजपत्र, हिमाचल प्रदेश में प्रकाशित किए जाने की तारीख से प्रवृत्त होंगे।

2. उपाबन्ध-"क" का संशोधन.- हिमाचल प्रदेश निर्वाचन विभाग, कम्प्यूटर आपरेटर, वर्ग-III (अराजपत्रित) भर्ती एवं प्रोन्नति नियम, 2005 में :-

(क) स्तम्भ संख्या 10 के सामने विद्यमान उपबन्ध के स्थान पर निम्नलिखित प्रतिस्थापित किया जाएगा, अर्थात्:-

"शत प्रतिशत सीधी भर्ती द्वारा नियमित आधार पर या अनुबन्ध आधार पर ऐसा न होने पर सेकेण्डमेंट आधार पर"।

(ख) स्तम्भ संख्या 11 के सामने विद्यमान उपबन्धों के स्थान पर निम्नलिखित प्रतिस्थापित किया जाएगा, अर्थात्:-

"राज्य सरकार के अन्य विभागों/राज्य सरकार के लोक उपक्रमों में समरूप वेतनमान में कार्यरत इस पद के पदधारियों में से सेकेण्डमेंट आधार पर"।

(ग) स्तम्भ संख्या 15 के सामने विद्यमान उपबन्धों के स्थान पर निम्नलिखित प्रतिस्थापित किया जाएगा, अर्थात्:-

"सीधी भर्ती के मामलों में पद पर नियुक्ति के लिए चयन मौखिक परीक्षा के आधार पर किया जाएगा यदि, यथास्थिति हिमाचल प्रदेश अधीनस्थ सेवाएं चयन बोर्ड ऐसा करना आवश्यक या समीचीन समझे, लिखित परीक्षा या व्यावहारिक परीक्षा के आधार पर किया जाएगा, जिसका स्तर/पाठ्यक्रम इत्यादि यथास्थिति, हिमाचल प्रदेश अधीनस्थ सेवाएं चयन बोर्ड द्वारा निर्धारित किया जाएगा"।

(घ) स्तम्भ संख्या 15 के पश्चात् तथा 16 से पहले नया स्तम्भ 15;एद्ध अन्तःस्थापित किया जाएगा, तथा इस स्तम्भ के सामने निम्नलिखित उपबन्ध किए जाएंगे, अर्थात्:-

"15 (ए) संविदा नियुक्ति द्वारा पद पर नियुक्ति के लिए चयन :

1. संकल्पना : (क) इस पॉलिसी के अधीन निर्वाचन विभाग, हिमाचल प्रदेश में कम्प्यूटर आपरेटर संविदा के आधार पर प्रारम्भ में एक वर्ष की अवधि के लिए लगाया जाएगा जिसे वर्षानुवर्ष आधार पर दो और वर्षों के लिए बढ़ाया जा सकेगा।

(ख) पद का हिमाचल प्रदेश अधीनस्थ सेवाएं चयन बोर्ड के कार्यक्षेत्र में आना:— मुख्य निर्वाचन अधिकारी, हिमाचल प्रदेश द्वारा सरकार से रिक्त पदों को अनुबन्ध के आधार पर भरने का अनुमोदन प्राप्त करने के पश्चात् अध्यपेक्षा को सम्बद्ध भर्ती अभिकरण अर्थात् हिमाचल प्रदेश अधीनस्थ सेवाएं चयन बोर्ड, हमीरपुर के समक्ष रखेगा।

(ग) चयन इन नियमों में विहित पात्रता शर्तों के अनुसार किया जाएगा।

(घ) इन नियमों के अधीन इस प्रकार चयनित संविदा पर नियुक्त व्यक्ति को सरकारी नौकरी (जॉब) में नियमितिकरण या स्थाई आमेसन का दावा करने का कोई अधिकार नहीं होगा।

2. संविदात्मक उपलब्धियां : संविदा के आधार पर नियुक्त कम्प्यूटर आपरेटर को 7500/—रुपए की दर से नियत समेकित संविदात्मक रकम प्रतिमास संदत्त की जाएगी। यदि संविदा में एक वर्ष से अधिक की बढ़ौतरी की जाती है तो क्रमशः द्वितीय और तृतीय वर्ष के लिए संविदात्मक उपलब्धियों में 160/—रुपए वार्षिक वृद्धि के रूप में अनुज्ञात किए जाएंगे।

3. नियुक्ति/अनुशासनिक प्राधिकारी : मुख्य निर्वाचन अधिकारी, हिमाचल प्रदेश, नियुक्ति/अनुशासनिक प्राधिकारी होगी।

4. चयन प्रक्रिया : संविदा नियुक्ति की दशा में पद पर नियुक्ति के लिए चयन मौखिक परीक्षा के आधार पर किया जाएगा या यदि ऐसा करना आवश्यक या समीचीन समझा जाए तो लिखित परीक्षा या व्यावहारिक परीक्षा के आधार पर किया जाएगा, जिसका स्तर/पाठ्यक्रम इत्यादि सम्बन्धित भर्ती अभिकरण अर्थात् हिमाचल प्रदेश अधीनस्थ सेवाएं चयन बोर्ड, हमीरपुर द्वारा निर्धारित किया जाएगा।

5. संविदात्मक नियुक्तियों के लिए चयन समिति : जैसा सम्बन्धित भर्ती अभिकरण अर्थात् हिमाचल प्रदेश अधीनस्थ सेवाएं चयन बोर्ड, हमीरपुर द्वारा समय-समय पर गठित की जाए।

6. करार : अभ्यर्थी को चयन के पश्चात् इन नियमों से संलग्न उपाबन्ध—“ख” के अनुसार करार हस्ताक्षरित करना होगा।

7. निबन्धन और शर्तें : (क) संविदात्मक नियुक्त व्यक्ति को 7500/—रुपए की दर से नियत समेकित संविदात्मक रकम प्रतिमास संदत्त की जाएगी। संविदात्मक नियुक्त व्यक्ति क्रमशः द्वितीय और तृतीय वर्ष के लिए संविदात्मक रकम में 160/—रुपए प्रति वर्ष की वृद्धि का हकदार होगा और कोई अन्य सहबद्ध प्रसुविधाओं जैसे कि वरिष्ठ/चयन वेतनमान आदि नहीं दिया जाएगा।

(ख) संविदा पर नियुक्त व्यक्ति की सेवा पूर्णतः अस्थायी आधार पर होगी। यदि संविदा पर नियुक्त व्यक्ति का पालन/आचरण ठीक नहीं पाया जाता है तो नियुक्ति समाप्त किए जाने के लिए दायी होगी।

(ग) संविदात्मक नियुक्ति पदधारी को किसी भी अवस्था में सेवा में नियमितिकरण का कोई अधिकार प्रदान नहीं करेगी।

(घ) संविदा पर नियुक्त व्यक्ति एक मास की सेवा पूरी करने के पश्चात् एक दिन के आकस्मिक अवकाश का हकदार होगा। यह अवकाश एक वर्ष तक संचित किया जा सकेगा। संविदा पर नियुक्त व्यक्ति को किसी भी प्रकार का अन्य कोई अवकाश अनुज्ञात नहीं होगा। वह चिकित्सा प्रतिपूर्ति और एल.टी.सी. इत्यादि के लिए हकदार नहीं होगा/होगी। केवल मातृत्व लाभ अधिनियम, 1961 के अनुसार प्रसूति अवकाश दिया जाएगा।

- (ड.) नियन्त्रण अधिकारी के अनुमोदन के बिना सेवा से अनधिकृत अनुपस्थिति से स्वतः ही संविदा की समाप्ति (पर्यावसान) हो जाएगी। संविदा पर नियुक्त व्यक्ति कर्तव्य से अनुपस्थिति की अवधि के लिए किसी प्रकार संविदात्मक राशि का हकदार नहीं होगा।
- (च) संविदा पर नियुक्त व्यक्ति का एक स्थान से दूसरे स्थान के लिए स्थानान्तरण किसी भी दशा में अनुज्ञात नहीं किया जाएगा।
- (छ) चयनित अभ्यर्थी को सरकारी/रजिस्ट्रीकृत चिकित्सा व्यवसायी से अपना आरोग्य प्रमाण-पत्र प्रस्तुत करना होगा। बारह सप्ताह से अधिक समय से गर्भवती महिला अभ्यर्थी प्रसव होने तक अस्थाई तौर पर अनुपयुक्त समझी जाएगी। महिला अभ्यर्थी का किसी प्राधिकृत चिकित्सा अधिकारी/व्यवसायी द्वारा उपयुक्तता के लिए पुनः निरीक्षण किया जाएगा।
- (ज) संविदा पर नियुक्त व्यक्ति का यदि अपने पदीय कर्तव्यों के समय में दौरे पर जाना अपेक्षित हो, तो वह उसी दर पर, जैसी कि नियमित पदधारी को लागू है, यात्रा भत्ते/दैनिक भत्ते का हकदार होगा/होगी।

8. नियमित नियुक्ति के लिए दावा करने का अधिकार : इन नियमों के अधीन संविदा के आधार पर लगाए गए अभ्यर्थी को किसी भी अवस्था में विभाग में कम्प्यूटर आपरेटर के रूप में नियमितिकरण/स्थाई आमेदन का दावा करने का कोई अधिकार नहीं होगा।

आदेश द्वारा,
मनीषा नन्दा,
सचिव।

उपाबन्ध—“ख”

कम्प्यूटर आपरेटर और हिमाचल प्रदेश सरकार के मध्य निर्वाचन विभाग, हिमाचल प्रदेश के माध्यम से निष्पादित की जाने वाली संविदा/करार का प्रारूप।

यह करार श्री/श्रीमती.....पुत्र/पुत्री श्री.....
निवासी..... संविदा पर नियुक्त व्यक्ति (जिसे इसमें इसके पश्चात् ‘प्रथम पक्षकार’ कहा गया है), और हिमाचल प्रदेश के राज्यपाल के मध्य मुख्य निर्वाचन अधिकारी, हिमाचल प्रदेश, के माध्यम से (जिसे इसमें इनके पश्चात् ‘द्वितीय पक्षकार’ कहा गया है) आज तारीख.....को किया गया।

‘द्वितीय पक्षकार’ ने उपरोक्त ‘प्रथम पक्षकार’ को लगाया है और ‘प्रथम पक्षकार’ ने कम्प्यूटर आपरेटर के रूप में संविदा के आधार पर निम्नलिखित निबन्धन और शर्तों पर सेवा करने के लिए सहमति दी है:—

1. यह कि ‘प्रथम पक्षकार’ कम्प्यूटर आपरेटर के रूप में.....से प्रारम्भ होने औरको समाप्त होने वाले दिन तक एक वर्ष की अवधि के लिए ‘द्वितीय पक्षकार’ की सेवा में कम्प्यूटर आपरेटर के रूप में रहेगा। यह विनिर्दिष्ट रूप से उल्लिखित किया गया है और दोनों पक्षकारों द्वारा करार पाया गया है कि प्रथम पक्षकार की द्वितीय पक्षकार के साथ संविदा, आखिरी कार्य दिवस को अर्थात्..... दिन को स्वयमेव ही पर्यावसित (समाप्त) समझी जाएगी और सूचना नोटिस आवश्यक नहीं होगा।

2. प्रथम पक्षकार की संविदात्मक रकम 7500/—रुपए प्रतिमास होगी।

3. प्रथम पक्षकार की सेवा बिल्कुल अस्थाई आधार पर होगी। यदि संविदा पर नियुक्त व्यक्ति का कार्य/आचरण ठीक नहीं पाया जाता है या यदि नियमित पदधारी उस रिक्ति के विरुद्ध नियुक्त/तैनात कर दिया जाता है जिसके लिए प्रथम पक्षकार को संविदा पर लगाया गया था तो नियुक्ति समाप्त (पर्यावसित) की जाने के लिए दायी होगी।

4. संविदात्मक नियुक्ति किसी भी अवस्था में नियमित सेवा के लिए पदधारी को कोई अधिकार प्रदान नहीं करेगी।

5. संविदात्मक नियुक्त व्यक्ति एक मास की सेवा पूरी करने के पश्चात् एक दिन के आकस्मिक अवकाश का हकदार होगा। यह अवकाश एक वर्ष तक संचित किया जा सकेगा। संविदात्मक नियुक्त व्यक्ति को किसी भी प्रकार का अन्य कोई अवकाश अनुज्ञात नहीं होगा। वह चिकित्सा प्रतिपूर्ति और एल.टी.सी. इत्यादि के लिए भी हकदार नहीं होगा/होगी। केवल प्रसूति अवकाश दिया जाएगा।

6. नियन्त्रण अधिकारी के अनुमोदन के बिना कर्तव्यों से अनधिकृत अनुपस्थिति से स्वतः ही संविदा का पर्यावसान (समापन) हो जाएगा। संविदात्मक कम्प्यूटर आपरेटर कर्तव्य (कार्य) से अनुपस्थिति की अवधि के लिए संविदात्मक रकम लेने का हकदार नहीं होगा।

7. संविदा के आधार पर नियुक्त अभ्यर्थी का एक स्थान से दूसरे स्थान के लिए स्थानान्तरण किसी भी अवस्था में अनुज्ञात नहीं होगा।

8. चयनित अभ्यर्थी को सरकारी/रजिस्ट्रीकृत चिकित्सा व्यवसायी से अपना आरोग्य प्रमाण-पत्र प्रस्तुत करना होगा। महिला अभ्यर्थियों की दशा में बारह सप्ताह से अधिक की गर्भावस्था प्रसव होने तक उसे अस्थाई तौर पर अनुपयुक्त बना देगी। महिला अभ्यर्थी का प्राधिकृत चिकित्सा अधिकारी/व्यवसायी द्वारा उपयुक्तता के लिए पुनः निरीक्षण किया जाना चाहिए।

9. संविदा पर नियुक्त व्यक्ति का यदि अपने पदीय कर्तव्यों के सम्बन्ध में दौरे पर जाना अपेक्षित हो, तो वह उसी दर पर, जैसी कि नियमित प्रतिस्थानी पदधारी को लागू है, वेतनमान के न्यूनतम पर, यात्रा भत्ते/दैनिक भत्ते का हकदार होगा/होगी।

10. संविदात्मक नियुक्त व्यक्ति (यों) को सामूहिक जीवन बीमा योजना के साथ-साथ इ.पी.एफ./जी.पी.एफ. भी लागू नहीं होगा।

इसके साक्ष्यस्वरूप प्रथम पक्षकार व द्वितीय पक्षकार ने साक्षियों की उपस्थिति में तारीख..... मास.....वर्ष.....में अपने हस्ताक्षर कर दिए हैं।

साक्षी की उपस्थिति में:-

1
.....
.....
(नाम व पूरा पता)

(प्रथम पक्षकार के हस्ताक्षर)

2
.....
.....
(नाम व पूरा पता)

(द्वितीय पक्षकार के हस्ताक्षर)

[Authoritative English text of this Department's Notification No. 5-38/2000-ELN, dated 17-6-2008 as required under clause (3) of Article 348 of the Constitution of India].

ELECTION DEPARTMENT

NOTIFICATION

Shimla-171009, 17th June, 2008

No. 5-38/2000-ELN.— In exercise of the powers conferred by proviso to Article-309 of the Constitution of India, the Governor, Himachal Pradesh, in consultation with the Himachal Pradesh Public Service Commission, is pleased to make the following rules further to amend “the Himachal Pradesh Election Department, Computer Operator, Class-III (Non-Gazetted) Recruitment & Promotion Rules, 2005” notified vide Notification No. 5-38/2000-ELN, dated 21-11-2005, namely:-

1. Short title and commencement.— (i) These rules may be called “the Himachal Pradesh Election Department, Computer Operator, Class-III (Non-Gazetted) Recruitment & Promotion (First amendment), 2008”.

(ii) These rules shall come in to force from the date of publication in the Rajpatra, Himachal Pradesh.

2. Amendment of Annexure-“A”.— In Annexure-“A” to the Himachal Pradesh Election Department, Computer Operator, Class-III (Non-Gazetted) Recruitment & Promotion Rules, 2005:-

(a) For the existing provisions against column No.10, the following shall be substituted, namely: -

“100 % by direct recruitment on regular basis or on contract basis failing which on secondment basis”

(b) For the existing provisions against column No.11, the following shall be substituted, namely: -

“On secondment basis from amongst the incumbents of this post working in the identical pay scale in other Govt. Departments/Public Sector Undertakings etc. of the State Government”

(c) For the existing provisions against column No.15, the following shall be substituted, namely: -

“Selection for appointment to the post in the case of direct recruitment shall be made on the basis of viva-voce test if Himachal Pradesh Subordinate Selection Board, as the case may be, so consider necessary or expedient by a written test, or practical test, the standard/syllabus etc. of which will be determined by the Himachal Pradesh Subordinate Selection Board”

(d) After column No.15 and before 16, a new column 15(A) shall be inserted and the following provision shall be made against this column, namely:-

15(A)-Selection for appointment to the post by contract appointment:

- (I) CONCEPT : (a) Under this policy, the Computer Operator in Department of Elections, Himachal Pradesh will be engaged on contract basis initially for one year, which can be extended for two more years on year to year basis.
 - (b) POST FALLS WITHIN THE PURVIEW OF HPSSSB : The Chief Electoral Officer, H.P. after obtaining the approval of the Government to fill up the vacant posts on contract basis will place the requisition with the concerned recruiting agency i.e. Himachal Pradesh Subordinate Selection Board, Hamirpur.
 - (c) The selection will be made in accordance with the eligibility conditions prescribed in these Rules.
 - (d) Contract appointee so selected under these Rules will not have any right to claim for regularization or permanent absorption in Government job.
- (II) CONTRACTUAL EMOLUMENTS : The Computer Operator appointed on contract basis will be paid consolidated fixed contractual amount @ Rs.7500/-P.M. An amount of Rs. 160/- as per annual increase in contractual emoluments for the second and third years respectively will be allowed if contract is extended beyond one year.
- (III) APPOINTING/DISCIPLINARY AUTHORITY : The Chief Electoral Officer, Himachal Pradesh will be the appointing and disciplinary authority.
- (IV) SELECTION PROCESS : Selection for appointment to the post in the case of Contract Appointment will be made on the basis of viva-voce test if consider necessary or expedient by a written test or practical test the standard/syllabus etc. of which will be determined by the concerned recruiting agency i.e. Himachal Pradesh Subordinate Services Selection Board, Hamirpur.
- (V) COMMITTEE FOR SELECTION OF CONTRACTUAL APPOINTMENT : As may be constituted by the concerned recruiting agency i.e. Himachal Pradesh Subordinate Services Selection Board, Hamirpur from time to time.
- (VI) AGREEMENT : After selection of a candidate, he/she shall sign an agreement as per Annexure-“B” appended to these rules.
- (VII) TERMS AND CONDITIONS : (a) The contractual appointee will be paid consolidated fixed contractual amount @ Rs.7500/-P.M. The Contract Appointee will be entitled for increase in contractual amount @ Rs. 160/- per annum for second and third years respectively and no other allied benefits such as senior/selection scales etc. shall be given.

- (b) The service of the Contract Appointee will be purely on temporary basis. The appointment is liable to be terminated in case the performance/ conduct of the contract appointee is not found satisfactory.
- (c) Contractual appointment shall not confer any right to incumbent for the regularization in the service at any stage.
- (d) Contract Appointee will be entitled for one day casual leave after putting one month service. This leave can be accumulated up to one year. No leave of any other kind is admissible to the contract appointee. He/She shall not be entitled for Medical Reimbursement & LTC etc. Only maternity Leave will be given as per Maternity Benefit Act, 1961.
- (e) Unauthorized absence from the duty without the approval of the Controlling Officer shall automatically lead to the termination of the contract. Contract Appointee shall not be entitled for contractual amount for the period of absence from duty.
- (f) Transfers of a contract appointee will not be permitted from one place to another in any case.
- (g) Selected candidate will have to submit a certificate of his/her fitness from a Government/Registered Medical Practitioner. Women candidate, pregnant beyond 12 weeks will stand temporarily unfit till the confinement is over. The women candidate will be re-examined for the fitness from an authorized Medical Officer/ Practitioner.
- (h) Contract appointee will be entitled to TA/DA if required to go on tour in connection with his/her official duties at the same rate as applicable to regular officials at the minimum of the pay scales.

(VIII) RIGHT TO CLAIM REGULAR APPOINTMENT : The candidate engaged on contract basis under these rules shall have no right to claim regularization/permanent absorption as Computer Operator in the department at any stage.

By order,
MANISHA NANDA,
Secretary.

Annexure-“B”**FORM OF CONTRACT/AGREEMENT TO BE EXECUTED BETWEEN THE COMPUTER OPERATOR AND THE GOVERNMENT OF HIMACHAL PRADESH THROUGH ELECTION DEPARTMENT, HIMACHAL PRADESH.**

This agreement is made on this _____ day of _____ in the year _____ between Shri/Smt./Km. _____ S/o/W/o/D/o Shri. _____ R/o _____

_____ Contract appointee (here-in-after called the FIRST PARTY). AND The Governor, Himachal Pradesh through Chief Electoral Officer, Himachal Pradesh (here-in-after the SECOND PARTY).

Whereas, the SECOND PARTY has engaged the aforesaid FIRST PARTY and the FIRST PARTY has agreed to serve as a Computer Operator on contract basis on the following terms and conditions:-

1. That the FIRST PARTY shall remain in the service of the SECOND PARTY as a Computer Operator for a period of one years commencing on _____ day of _____ and ending on the _____ day of _____. It is specifically mentioned and agreed upon by both the parties that the contract of the FIRST PARTY with SECOND PARTY shall ipso-facto stand terminated on the last working day i.e. on _____ and information notice shall not be necessary.

2. The contractual amount of the FIRST PARTY will be Rs.7500/- per month.

3. The service of FIRST PARTY will be purely on temporary basis. The appointment is liable to be terminated in case the performance/conduct of the contract appointee is not found good or regular incumbent is appointed/posted against the vacancy for which the first party was engaged on contract.

4. The contractual appointment shall not confer any right to incumbent for the regularization of service at any stage.

5. Contractual appointee will be entitled for one day casual leave after putting one month service. This leave can be accumulated up to one year. No leave of any kind is admissible to the contractual appointee. He/She will not entitle for Medical Re-imburement and LTC. Only Maternity leave will be given.

6. Unauthorized absence from the duty without the approval of the controlling officer shall automatically lead to the termination of the contract. A contractual Computer Operator will not be entitled for contractual amount for the period of absence from duty.

7. Transfer of a incumbent appointed on contract basis will not be permitted from one place to another in any case.

8. Selected candidate will have to submit a certificate of his/her fitness from a Government/Registered Medical Practitioner. In case of Women candidates pregnant beyond twelve weeks will render her temporarily unfit till the confinement is over. The woman candidate should be re-examined for fitness from an authorized Medical Officer/Practitioner.

9. Contract appointee shall be entitled to TA/DA if required to go on tour in connection with his/her official duties at the same rate as applicable to regular counter part official, at the minimum of the pay scale.

10. The Employees Group Insurance Scheme as well as EPF/GPF will not be applicable to the contractual appointee(s).

IN WITNESS the FIRST PARTY AND SECOND PARTY have herein to set their hands the day, month and year first, above written.

IN THE PRESENCE OF WITNESS:-

1. _____

(Name and full address)

Signature of the FIRST PARTY)

2. _____

(Name and full address)

Signature of the SECOND PARTY)

लोक निर्माण विभाग**अधिसूचना**

शिमला-2, 28 मई, 2008

सं0पी0बी0डब्ल्यू0बी0एफ(5)132/2007.- यतः हिमाचल प्रदेश के राज्यपाल को यह प्रतीत होता है कि हिमाचल प्रदेश सरकार को सरकारी व्यय पर सार्वजनिक प्रयोजन हेतु गांव करगोली, तहसील ठियोग, जिला शिमला में करगोली नाला मूण्डू सडक के निर्माण हेतु भूमि अर्जित करनी अपेक्षित है, अतएव 'एतद् द्वारा यह घोषित किया जाता है कि निम्नलिखित विवरणी में वर्णित भूमि उपर्युक्त प्रयोजन के लिए अपेक्षित है।

2. यह घोषणा, भूमि अर्जन अधिनियम, 1894 की धारा-6 के उपबन्धों के अधीन इससे सम्बन्धित सभी व्यक्तियों को सूचना हेतु की जाती है तथा उक्त अधिनियम की धारा-7 के अधीन भू-अर्जन समाहर्ता लोक निर्माण विभाग द0 क्षेत्र विन्टर फिल्ड शिमला को उक्त भूमि के अर्जन करने के आदेश लेने का एतद् द्वारा निदेश दिया जाता है।

3. भूमि रेखांक का निरीक्षण भू-अर्जन समाहर्ता, लोक निर्माण विभाग, द0 क्षेत्र, विन्टर फिल्ड शिमला के कार्यालय में किया जा सकता है।

विवरणी

| जिला | तहसील | गांव | खसरा न0 | रकबा (है0)में |
|-------|--------|--------|---------|-----------------|
| शिमला | ठियोग, | करगोली | 138 / 1 | 0-05-12 |
| | | | 134 / 1 | 0-06-43 |
| | | | 141 / 1 | 0-03-54 |
| | | | 143 / 1 | 0-00-89 |
| | | | 142 / 1 | 0-04-29 |
| | | | 459 / 1 | 0-02-40 |
| | | | 456 / 1 | 0-04-59 |
| | | | 454 / 1 | 0-06-22 |
| | | | 450 / 1 | 0-00-66 |
| | | | 546 / 1 | 0-00-16 |
| | | | 544 / 1 | 0-01-85 |
| | | | 548 / 1 | 0-00-32 |
| | | | 542 / 1 | 0-00-58 |

| | | | | |
|--|--|--|-------------|---------|
| | | | 550 / 1 | 0-00-67 |
| | | | 536 / 1 | 0-00-72 |
| | | | 604 / 1 | 0-07-19 |
| | | | 605 / 1 | 0-03-22 |
| | | | 590 / 1 | 0-01-12 |
| | | | 590 / 2 | 0-00-77 |
| | | | 591 / 1 | 0-00-45 |
| | | | 592 / 1 | 0-00-38 |
| | | | 593 / 1 | 0-02-67 |
| | | | 593 / 2 | 0-01-69 |
| | | | 535 / 1 | 0-01-82 |
| | | | 595 / 1 | 0-01-25 |
| | | | 595 / 2 | 0-00-66 |
| | | | 532 / 1 | 0-02-02 |
| | | | 520 / 1 | 0-06-32 |
| | | | 534 / 1 | 0-04-32 |
| | | | 549 | 0-01-36 |
| | | | कुल किता 30 | 0-73-68 |

शिमला-2, 28 मई, 2008

सं0पी0बी0डब्ल्यू0बी0एफ(5)213/2007.- यतः हिमाचल प्रदेश के राज्यपाल को यह प्रतीत होता है कि हिमाचल प्रदेश सरकार को सरकारी व्यय पर सार्वजनिक प्रयोजन हेतु गांव/उप महाल कटयाण, तहसील ठियोग, जिला शिमला में वलधार-तिहाना सडक के निर्माण हेतु भूमि अर्जित करनी अपेक्षित है, अतएव 'एतद् द्वारा यह घोषित किया जाता है कि निम्नलिखित विवरणी में वर्णित भूमि उपर्युक्त प्रयोजन के लिए अपेक्षित है।

2. यह घोषणा, भूमि अर्जन अधिनियम, 1894 की धारा-6 के उपबन्धों के अधीन इससे सम्बन्धित सभी व्यक्तियों को सूचना हेतु की जाती है तथा उक्त अधिनियम की धारा-7 के अधीन भू-अर्जन समाहर्ता लोक निर्माण विभाग द0 क्षेत्र विन्टर फिल्ड शिमला को उक्त भूमि के अर्जन करने के आदेश लेने का एतद् द्वारा निदेश दिया जाता है।

3. भूमि रेखांक का निरीक्षण भू-अर्जन समाहर्ता, लोक निर्माण विभाग, द0 क्षेत्र, विन्टर फिल्ड शिमला के कार्यालय में किया जा सकता है।

विवरणी

| जिला | तहसील | गांव | खसरा न0 | रकबा (है0)में |
|-------|--------|--------|------------|---------------|
| शिमला | ठियोग, | कटयाणा | 106 | 0-08-72 |
| | | | कुल किता 1 | 0-08-72 |

आदेश द्वारा,

हस्ता/-

सचिव।

